Администрация Кстовского муниципального района Нижегородской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ СШ № 8)

ПРИКАЗ

4.02.2022 г. № 72 С

г. Кстово

О внесении изменений в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п.2.5 в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом от 31.08.2021 № 385С и читать в новой редакции:

   «2.5. Перечень оценочных процедур, проводимых в течение учебного года, определяется календарно-тематическим планом, составленным учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета с учетом планируемых образовательных результатов освоения основной образовательной программы. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году».

2. Внести изменение в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом от 31.08.2021 № 385С, а именно добавить в п.3.3 следующие подпункты:

3.3.1. В рамках промежуточной аттестации могут быть письменные и устные формы контрольно-оценочных процедур.

К письменным формам относятся:

- тесты;
- комплексные работы;
- контрольные работы;

- контрольные диктанты, диктанты с грамматическим заданием, изложения;
- задания на основе текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты;
- письменные работы в форме проектного задания;
- тестовая работа межпредметного характера;
- тестирование в форме ОГЭ, ЕГЭ;
- итоговая контрольная работа в форме ВПР;

К устным формам относятся:

- устный зачет с практическим заданием;
- собеседование;
- защита проекта;
- экзамен.

Данные формы текущего контроля и промежуточной аттестации называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

3.3.2 На основании письма Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, для упорядочивания системы оценочных процедур в МАОУ СШ № 8:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении

работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3.3.3 Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в МАОУ СШ № 8 формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе, а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

3.3.4. Готовый график размещают на сайте МАОУ СШ №8 на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

3.3.5 График корректируется при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

Подписан: МАОУ СШ № 8
DN: INNLE=5250009904, E=school8kst@mail.ru, INN=525007877050, SNILS=07966368837, OGRN=1025201995610, STREET=УЛИЦА ПАРКОВАЯ 9А, C=RU, S=52 Нижегородская область, L=ГОРОД КСТОВО, O=МАОУ СШ № 8, T=Директор, G=Елена Александровна, SN=Белаш, CN=МАОУ СШ № 8
Основание: руководитель ОО
Местоположение: Кстово, ул. Парковая д. 9-А
Дата: 2022.02.04 10:18:19+03'00'

Директор Е.А.Белаш

В дело № 01-11 за 2022 г.
Делопроизводитель Патракова
4.02.2022 г.

Приложение №1
к приказу от 31.08.2021 № 385 С

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ СШ № 8 (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой по учебному предмету (курсу).

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения основных образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.5. Формы, периодичность, а также количество обязательных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой по учебному предмету (курсу), с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. В рамках текущего контроля успеваемости обучающийся должен выполнить все контрольные, проверочные, лабораторные работы, устные зачеты, зачеты с практическим заданием и иные виды работ, которые определены учителем в рабочей программе по предмету как обязательные. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в день проведения обязательных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости, по согласованию с обучающимися и родителями, данные работы выполняются в дополнительные сроки.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по четырех балльной системе. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Безотметочное обучение ведется в 4-ом классе по предметам ОРКСЭ, «Родной язык (русский)», Литературное чтение на родном языке (русском)» во 2-4 –х классах.

При освоении программ факультативных курсов, индивидуальных и групповых занятий, практикумов, курсов по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ применяется безотметочная система оценивания.

По всем остальным предметам, а также элективным курсам во 2-х – 11-х классах вводится отметка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Критериальная база для оценки уровня достижения планируемых результатов зафиксирована в Положении о системе оценивания достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП.

Обучающиеся специальной медицинской группы «Б» на основании представленной справки установленного образца, выданной медицинским учреждением о прохождении курса ЛФК, оцениваются в образовательном учреждении по разделам: «Основы

теоретических знаний» в виде устного опроса или написания рефератов, «Практические умения и навыки» в виде демонстрации комплексов ЛФК, освоенных согласно своему заболеванию в медицинских учреждениях, с последующей аттестацией по предмету «Физическая культура».

Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части программы по физической культуре по состоянию здоровья, оцениваются на основе выполнения индивидуальных заданий по теоретической части учебного предмета «физическая культура», за которые впоследствии выставляются текущие и итоговые оценки.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с основной образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные работы в форме проектного задания; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, эссе, диктанты, математические диктанты, диктанты с грамматическим заданием, рефераты и проекты;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, собеседование, устный зачет, защита проекта (публичное выступление);
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- сдача нормативов по физической культуре.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале "Автоматизированную информационную систему управления образовательными организациями Нижегородской области" (далее АИС УОО).

2.11. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы.

2.13 По запросу родителей (законных представителей) обучающихся педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.14. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора.

2.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине (перечень уважительных причин определен в п.3.5 настоящего положения);
- Не допускается проведение более одной контрольной работы в день.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО.

3.5. Во исполнение пункта 3.4.3 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.6. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.7. Расписание промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 9).

3.9. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется по четырех бальной системе. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения классного журнала, столбца «внутренний экзамен» в электронной форме в АИС УОО.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Если обучающийся получил неудовлетворительную отметку («2») за работу в рамках промежуточной аттестации, учитель не имеет права выставить положительную отметку за год.

Если обучающийся 1 класса получил за комплексную работу отметку «НБ- не достиг базового уровня», то учитель вправе считать, что обучающимся не освоена программа по учебным предметам, содержание которых было отражено в работе.

4. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ЗА ЧЕТВЕРТЬ/ПОЛУГОДИЕ, ГОД

4.1. Отметка за четверть/ полугодие выводится на основе результатов текущего контроля успеваемости и выставляется как округлённое по законам математики до ближайшего целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

4.2. Для выставления четвертной (полугодовой) отметки необходимо следующее минимальное количество отметок в течение учебной четверти:

- при 1 ч в неделю – 3
- при 2 ч в неделю – 5
- при 3 ч в неделю – 6
- при 4 ч в неделю – 7
- при 5 ч в неделю – 9
- при 6 ч в неделю – 11

4.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, а делается запись н/а. В течение следующей учебной четверти/полугодия, по согласованию с родителями обучающегося, педагогами школы создаются условия для прохождения программного материала неосвоенной обучающимся части учебной программы через организацию консультаций, индивидуальных занятий. Педагог осуществляет текущий контроль за освоением программного материала обучающимся в формах определенных рабочей программой по учебному предмету. Результаты текущего контроля и отметка за четверть/полугодие фиксируются в протоколе и в электронном классном журнале. Протокол сдается заместителю директора.

4.4. Дети, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, общеобразовательных учреждениях на базе детских центров («Артек», «Орленок», «Лазурный» и др.), аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Для аттестации по тому или иному предмету, преподавание которого не осуществлялось в данном учебном заведении, или при отсутствии необходимого количества отметок для выведения отметки за четверть/полугодие, применяется п. 4.3 настоящего Положения.

4.5. Годовые отметки во 2-11 классах выставляются как округлённое по законам математики до ближайшего целого числа среднее арифметическое пяти/трёх отметок: четвертные/ полугодовые отметки и отметка за работу в рамках промежуточной аттестации. В случае получения неудовлетворительной отметки за работу в рамках промежуточной аттестации необходимо руководствоваться п. 3.15.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента оформления

протокола проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации, и положительных годовых оценок, обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.4. Неудовлетворительные годовые оценки, а так же неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.6. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) или с результатами промежуточной аттестации, обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти процедуру ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, и отсутствие по другим уважительным причинам (см.п.3.5).
6.3. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
6.4. Ликвидация академической задолженности в первый раз принимается учителем по предмету, по которому образовалась задолженность. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности второй раз учреждением создается аттестационная комиссия. Состав комиссии, сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора учреждения.
6.5. Решение комиссии оформляется протоколом по ликвидации академической задолженности.

6.6. После ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, директор учреждения издает приказ о результатах ликвидации академической задолженности, результаты успешной аттестации заносятся в протокол и протокол прикладывается к журналу и личные дела обучающихся.

6.7. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в следующую клеточку рядом с отметкой «2» в классный журнал на предметной странице, в сводной ведомости успеваемости обучающихся делается запись: «Академидеская задолженность ликвидирована. Приказ №____ от _____».

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

8.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

8.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в школе вместе с письменными работами.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

8.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ПОЛУЧАЮЩИХ НАЧАЛЬНОЕ, ОБЩЕЕ И СРЕДНЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИ СОЧЕТАНИИ ФОРМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. В отношении учащихся, получающих общее образование при сочетании форм получения образования (в образовательной организации и в форме семейного образования или самообразования), промежуточная аттестация осуществляются следующим образом:
учебные предметы, осваиваемые в учреждении – в соответствии с разделами 3-5 Положения;
учебные предметы, осваиваемые в форме семейного образования или самообразования – в соответствии с разделом 9 Положения.

10. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Сферум», в электроном журнале АИС УОО, в moodle или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.